

	Adelantando el proceso de cierre	EDICIÓN	1
		REVISION	1
	Alf@ v. 4.3	FECHA	diciembre de 2009

Cierre de ejercicio Alf@ Rut@ v 4.3

Importar el trabajo realizado en Rut@ tras cerrar ejercicio.

PASOS QUE DEBEMOS SEGUIR

Desde el módulo de Administración, ejecutar el asistente de inicialización de ejercicios (icono INI) y realizar el proceso.



Los pasos a seguir son los indicados para hacer un cierre de ejercicio en ERP.

Para recibir datos de Rut@ de días que pertenecen al ejercicio anterior debemos hacer lo siguiente:

Recoger desde tarjeta, FTP o correo:

1. Debemos poner la ubicación de datos del ejercicio pasado en el fichero de configuración Rutasrv.ini y reiniciar el Rutasrv.ini.

```
[MAIL]
HOST=POP3.TELEFONICA.NET
USER=correoEmpresa01$telefonica.net
PASS=*****
TOUT=30
KILL_SPAM=0
TOUT_2=5
PATH=C:\DATOS\4.3\ERP4.3\2009
```
2. A partir de este momento, cada vez que Rutasrv mire en el correo y encuentre datos, los introducirá en los datos del ejercicio pasado.
3. Importante: Una vez recibidos todos los correos con datos pertenecientes al ejercicio anterior, debemos cambiar el PATH y reiniciar el Rutasrv.exe.