	Cierre de ejercicio	EDICIÓN	1
		REVISIÓN	1
	Alf@ v. 5.2 y 6.2	FECHA	diciembre de 2009

Alf@ v5.2 y 6.2

Antes de iniciar el proceso:

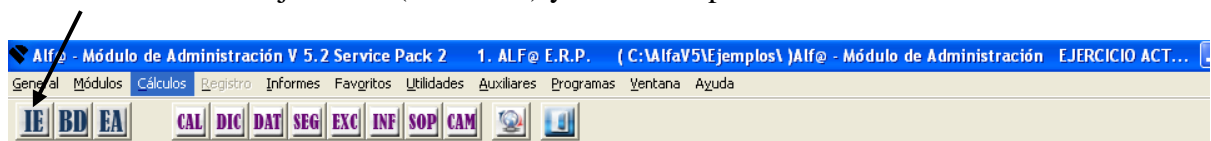
- Instale la última Edición publicada. [Instalar Edición 5C](#)
- Cerrar la aplicación y volver a iniciarla justo antes de hacer el Cierre.

Si se hace Traspaso de Albaranes y se trabaja con Artículos 2N, hacer Recálculo de Acumulados de Almacén en el Ejercicio Actual tras realizar el Cierre.

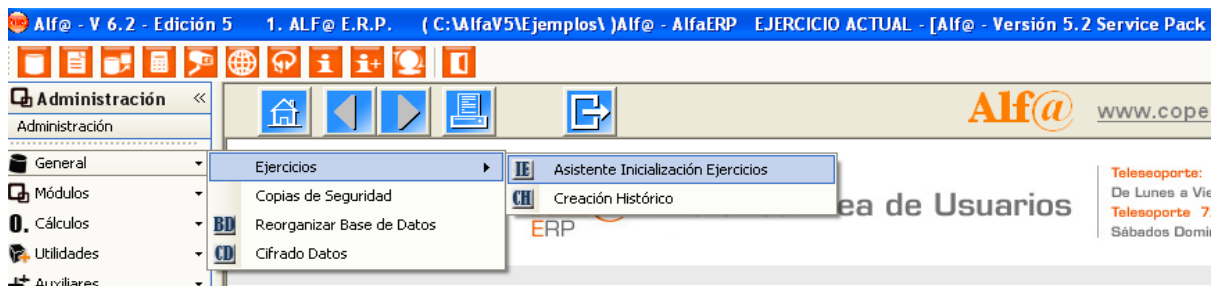
PASOS QUE DEBEMOS SEGUIR

Paso 1. Hacer el cierre de ejercicio.-

Si trabaja con la versión 5.2; desde el módulo de Administración, ejecutar el asistente de inicialización de ejercicios (icono INI) y realizar el proceso.




Si la versión con la que trabaja es la 6.2, se haría desde aquí:



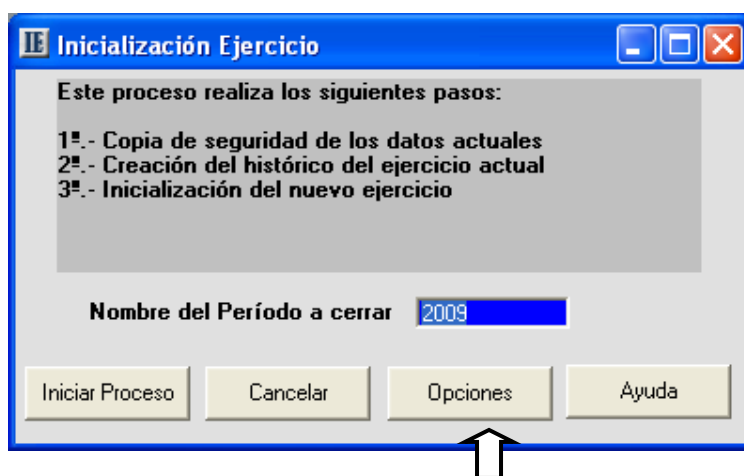
Antes de iniciar el cierre:

1. Haga una copia de seguridad de los datos en local.
2. Si tiene varios ordenadores en red, comprobar que no se está trabajando con las aplicaciones de alf@ y además que todas ellas estén cerradas.
3. El cierre es un proceso complejo que puede llevar bastante tiempo, por lo que es recomendable hacerlo desde el equipo más potente, e incluso si es posible, en el equipo que tenga los datos, para así abreviar el tiempo empleado para ejecutarlo.

	Cierre de ejercicio	EDICIÓN	1
		REVISION	1
	Alf@ v. 5.2 y 6.2	FECHA	diciembre de 2009

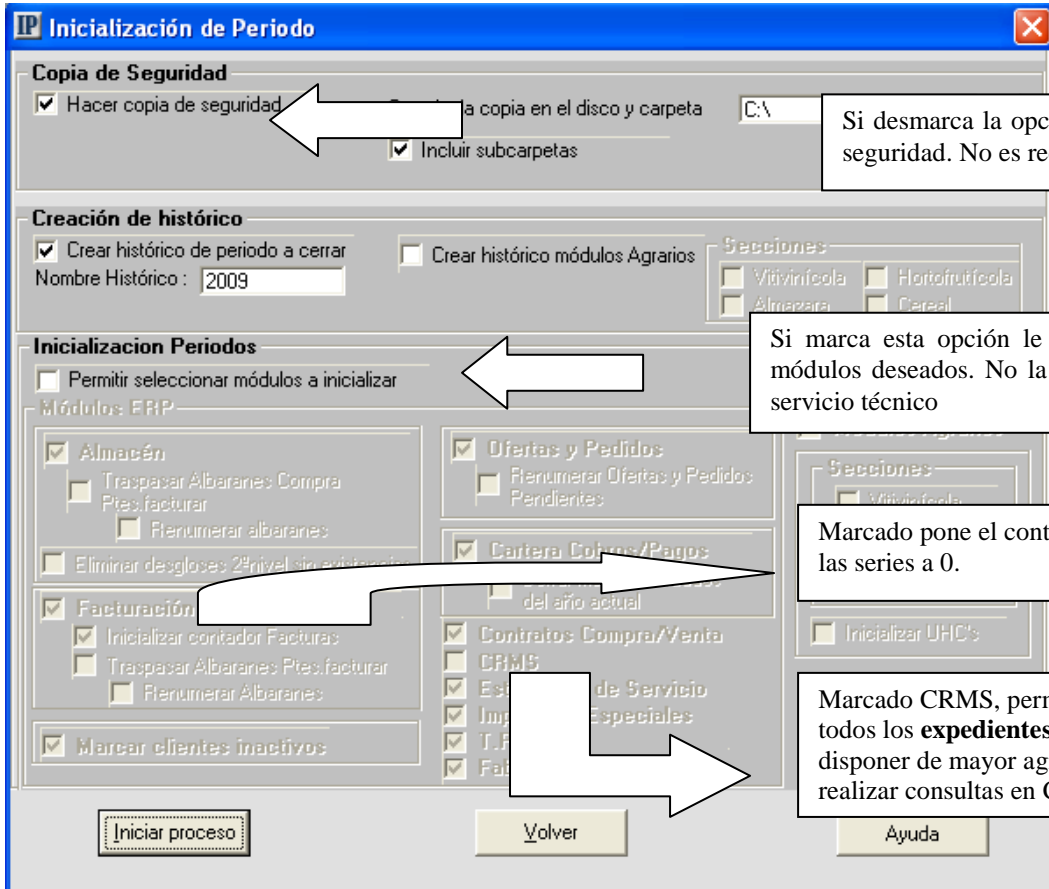
Una vez comprobados los puntos anteriores, procederemos a ejecutar el proceso de cierre desde el asistente. Este punto hace todos los procesos necesarios de forma automática.

Dicho asistente nos da el nombre del ejercicio a cerrar por defecto, teniendo la opción de modificarlo.



Si queremos modificar alguna de las *opciones* por defecto, será necesario entrar en el punto indicado.

Importante: PARA LOS CIERRES DE MÓDULOS AGRARIOS ES OBLIGATORIO ENTRAR EN ESTE PUNTO Y MARCAR LAS APLICACIONES A CERRAR Y DESMARCAR AQUÉLLAS QUE NO SEAN NECESARIAS.



Iniciación de Periodo

Copia de Seguridad

Hacer copia de seguridad Se hará una copia en el disco y carpeta C:\

Incluir subcarpetas

Creación de histórico

Crear histórico de periodo a cerrar Crear histórico módulos Agrarios

Nombre Histórico : 2009

Iniciación Periodos

Permitir seleccionar módulos a inicializar

Módulos ERP:

- Almacén
 - Traspasar Albaranes Compra Ptes. facturar
 - Renumerar albaranes
 - Eliminar desgloses 2º nivel de existencias
- Facturación
 - Inicializar contador Facturas
 - Traspasar Albaranes Ptes. facturar
 - Renumerar Albaranes
- Marcar clientes inactivos
- Ofertas y Pedidos
 - Renumerar Ofertas y Pedidos Pendientes
- Cartera Cobros/Pagos
 - del año actual
- Contratos Compra/Venta
- CRMS
- Imp de Servicio Especiales
- T.P.
- Fal

Secciones:

- Vitivinícola
- Hortofrutícola
- Almazara
- Cereal

Secciones:

- Vitivinícola

Inicializar UHC's

Botones: Iniciar proceso, Volver, Ayuda

Callouts:

- Si desmarca la opción no se hará copia de seguridad. No es recomendable hacerlo.
- Si marca esta opción le permitirá seleccionar los módulos deseados. No la desmarque sin ayuda del servicio técnico
- Marcado pone el contador de facturas de todas las series a 0.
- Marcado CRMS, permite pasar al histórico todos los expedientes cerrados para disponer de mayor agilidad a la hora de realizar consultas en CRMS.


Al final del proceso si se han registrado incidencias, le preguntará si desea verlas. Acepte y saque un listado de las mismas (Archivo – Imprimir).

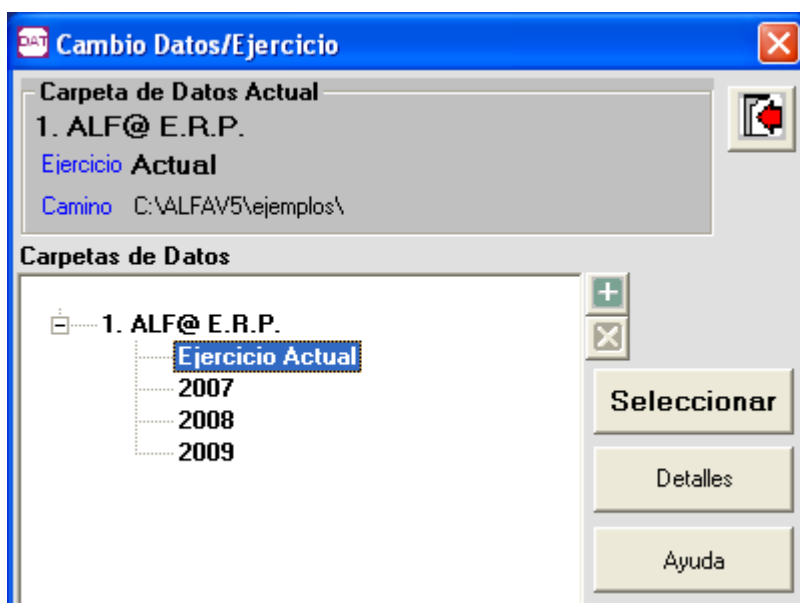
Cuando el proceso acabe se situará en los datos del 2010 (directorio data). Para acceder al ejercicio 2009, accederemos a *General – Cambio datos / Ejercicio* y seleccionaremos el 2009.

Tenga en cuenta que este cambio de datos para situarse en el histórico del año 2009 habrá que hacerlo en todos los puestos de trabajo y no sólo en el equipo desde donde se haga el proceso de cierre.

Paso 2. Empezar a trabajar en el nuevo ejercicio.-

Accederemos a Administración, al punto General – Cambio datos / Ejercicio y seleccionaremos el Ejercicio Actual:

	Cierre de ejercicio	EDICIÓN	1
		REVISION	1
	Alf@ v. 5.2 y 6.2	FECHA	diciembre de 2009



Paso 3. Traspaso de datos del histórico al ejercicio actual .-


Sitúese en el histórico (2009) y:

- Facture los albaranes que tenga pendientes, tanto de compras como de ventas
Si no los factura en el histórico, puede traspasar los albaranes pendientes del histórico para facturarlos en el actual. Para ello, acceda al punto Módulos – Facturación – Traspaso albaranes entre periodos dentro de Administración para las Ventas o bien Módulos – Almacén – Traspaso albaranes entre periodos para las Compras. Seleccione en el periodo origen el 2009 y en el periodo destino el Actual. Puede acotar por cliente, serie y albarán, así como por estados de los mismos, o puede dejar los valores por defecto, en este caso lo traspasará todo:

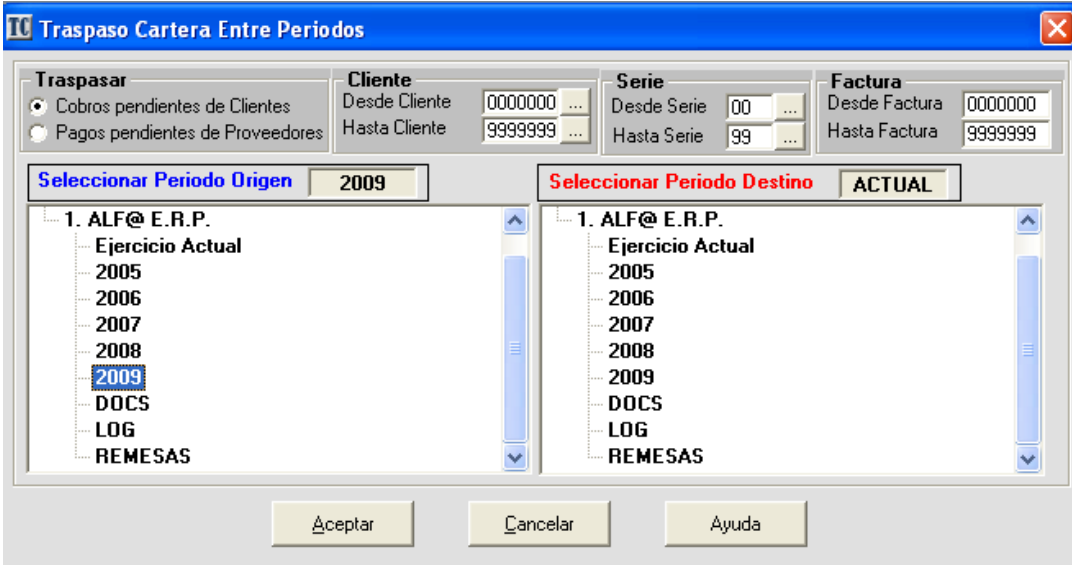
Sitúese en el periodo actual y:

- Pase las existencias finales como iniciales del actual.
Acceda desde Administración a Módulos – Almacén – Generar existencias iniciales, seleccione en el periodo existencias finales el 2009 y en el periodo existencias iniciales el Actual, tal y como se indica en la siguiente pantalla:

- Si trabaja con cartera, pase los cobros / pagos pendientes al ejercicio actual.

	Cierre de ejercicio	EDICIÓN	1
		REVISION	1
	Alf@ v. 5.2 y 6.2	FECHA	diciembre de 2009

Acceda desde Administración a Módulos – Cartera de Clientes / Proveedores – Traspaso cartera Clientes / Proveedores. Seleccione qué quiere traspasar (Cobros pendientes de clientes o Pagos pendientes de proveedores). Puede acotar por cliente, serie y factura o puede dejar los valores por defecto, en este caso traspasará todo lo pendiente.



Tenga en cuenta que la cartera de cobros se genera únicamente en el directorio donde se hace la facturación, es decir, si facturamos en el histórico 2009 se generará aquí y habrá que traspasar esto al nuevo periodo, pero si traspasamos los albaranes pendientes de facturar del histórico 2009 al periodo actual y los facturamos en éste, los datos de vencimientos y cartera ya están en el nuevo periodo o periodo actual y no hará falta traspasar nada.